

УТВЕРЖДАЮ
директор автономного учреждения
Астраханской области «Центр
информационной компетенции»
/ Е.А. Никитенко /

2025 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Астраханской области «Центр информационной компетенции» на 2026-2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение: разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции (ч. 2. ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ), закрепление стандартов поведения в автономном учреждении Астраханской области «Центр информационной компетенции» (далее – Учреждение)	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.	Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции Учреждения, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций на телефон «горячей линии» о фактах коррупции в Учреждении	Делопроизводитель	Постоянно
4.	Проведение мероприятий для граждан, принимаемых на работу в Учреждение, работников Учреждения, направленных на повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий)	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главный специалист по кадровой работе	Постоянно

Е.А. Никитенко

5.	Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов – рассмотрение уведомлений о конфликте интересов.	Комиссия по антикоррупционной деятельности автономного учреждения Астраханской области «Центр информационной компетенции»	В течение 2026-2027 гг.
6.	Реализация мер по предотвращению склонения работников к совершению коррупционных правонарушений – рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по антикоррупционной деятельности автономного учреждения Астраханской области «Центр информационной компетенции»	В течение 2026-2027 гг.
7.	Организация размещения актуальной информации в подразделах раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
8.	Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления соответствующих обращений
9.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
10.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов	Юрист, ответственные лица за работу по	Постоянно

		профилактике коррупционных и иных правонарушений	
11.	Включение положений об антикоррупционной оговорке в типовые формы договоров, контрактов и соглашений	Главный специалист по закупкам, юрист, ответственные исполнители	Постоянно
12.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Директор Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
13.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения, замещающими должности, включенные в перечень, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Директор Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
14.	Недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, а также иных нарушений антикоррупционного законодательства. Обеспечение открытости и прозрачности, добросовестной конкуренции при осуществлении закупочной деятельности Учреждения. Повышение уровня доверия к закупочным процедурам.	Директор Главный специалист по закупкам Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
15.	Проведение мероприятий при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, по сообщению о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Главный специалист по кадровой работе	По мере необходимости
16.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения – заключение соглашений к трудовому договору, включающие	Главный специалист по кадровой работе	Постоянно

	обязанности по соблюдению Антикоррупционной политики Учреждения и иных локальных правовых актов учреждения, регулирующих антикоррупционные мероприятия		
17.	Принятие участия в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере проведения
18.	Обучение и информирование работников Учреждения: - ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
19.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности:		
19.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор Главный специалист по закупкам	В течение 2026-2027 гг.
19.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Главный бухгалтер	В течение 2026-2027 гг.
19.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	В течение рабочего времени
20.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер.	Директор Главный бухгалтер	По мере необходимости
21.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов: - проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в год