

УТВЕРЖДАЮ
 директор автономного учреждения
 Астраханской области «Центр
 информационной компетенции»
 /Е.А. Никитенко /
 2025 г.



**Отчет
 о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
 в автономном учреждении Астраханской области «Центр информационной компетенции» в 2025 году**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Разработаны локальные нормативные акты по противодействию коррупции в соответствии с ч. 2. ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
1.2.	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Локальные нормативные акты учреждения приведены в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Проведен семинар для сотрудников учреждения - 15.08.2025-08.09.2025 года на тему: «Обзор правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции». Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, ознакомлены с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в

				сфере противодействия коррупции, проведены необходимые консультации.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере проведения	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В августе и сентябре 2025 года ответственные лица провели обучающие мероприятия для сотрудников учреждения
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Делопроизводитель	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения astrbook.com в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде учреждения.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	По мере необходимости	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения astrbook.com соответствует требованиям и поддерживается в актуальном состоянии.
2.5.	Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Уведомления о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, членами комиссии по осуществлению закупок и декларации о возможной личной заинтересованности (приказ от 24.08.2022 № 177), декларации о конфликте интересов (приказ от 11.07.2022 № 94, приказ от 30.09.2022 № 149) предоставляются ответственным лицам при каждой закупке и в установленные сроки. Рассмотрение ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности и деклараций о конфликте интересов ответственными лицами, комиссией по антикоррупционной деятельности автономного учреждения Астраханской области «Центр информационной компетенции».
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор Ответственные лица за работу по профилактике	Информация о фактах проявления коррупции из/в правоохранительных органов не поступала.

			коррупционных и иных правонарушений	
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись.
3.3.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года, при назначении на должность	Директор	Сведения представлены своевременно.
3.4.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Работники учреждения, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Требования соблюдаются.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор Главный специалист по закупкам	Контроль осуществляется.
4.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер	Контроль осуществляется.
4.3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер	Контроль осуществляется.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали.

5.2.	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании ходатайств руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных лимитов.
5.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности автономного учреждения Астраханской области «Центр информационной компетенции», ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.
5.4.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности автономного учреждения Астраханской области «Центр информационной компетенции», ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения, замещающими должности, включенные в перечень, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Директор Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.

5.6.	Проведение мероприятий при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, по сообщению о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	По мере необходимости	Главный специалист по кадровой работе	В отчетном периоде трудовые договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, не заключались.
5.7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения – заключение соглашений к трудовому договору, включающие обязанности по соблюдению Антикоррупционной политики Учреждения и иных локальных правовых актов учреждения, регулирующих антикоррупционные мероприятия	Постоянно	Главный специалист по кадровой работе	Дополнительные соглашения к трудовым договорам работников учреждения, включающие антикоррупционные положения, заключены.
5.8.	Включение положений об антикоррупционной оговорке в типовые формы договоров, контрактов и соглашений	Постоянно	Главный специалист по закупкам, ответственные исполнители	Соблюдается включение положений об антикоррупционной оговорке в договоры.
5.9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения.
5.10.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения	Декабрь	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отчет о проведении оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения подготовлен в установленный срок. Утвержден План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности и функций автономного учреждения Астраханской области «Центр информационной компетенции».
5.11.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 30 декабря	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отчет подготовлен в установленный срок.